Приложение 5

к Порядку использования архивных документов в читальном зале ГБУ МО МОАЦ

**РАЗРЕШАЮ**

Директор ГБУ МО МОАЦ

Т.И.Любина

Заказ на копирование/сканирование (нужное подчеркнуть)

Фамилия И.О. заказчика

Паспорт (серия и номер)

Адрес и контактный телефон

Поисковые данные документа

Количество листов  
оригинала

Количество экземпляров

**20**

г.

Работа по изготовлению копий осуществляется после ее оплаты.

Заказчик

(подпись)